

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Архангельской области

Онежский муниципальный район

МБОУ "Глазанская ОШ "



РАССМОТРЕНО

на педсовете

СОГЛАСОВАНО

[Укажите должность]

УТВЕРЖДЕНО

Директор

№21 от «28» августа 2023 г. [Номер приказа] от  
«[число]» [месяц] [год] г.

Н.В. Шиловская  
Приказ №16 от«28»  
августа 2023 г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ «Глазанская ОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Глазанская ОШ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Глазанская ОШ», федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом МБОУ «Глазанская ОШ» (далее – Школа).

1.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются педагогическим советом Школы.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы и обеспечивает повышение ее ответственности за результаты образовательного процесса в

соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования и за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

## **2. Организация текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, умений и навыков.

2.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.3. В Школе предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

2.3.1. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.3.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.3.3. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.3.4. Защита и презентация домашних заданий, проектов – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

2.3.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

2.3.6. Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

2.6. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно – тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

2.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.8. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости:

- участие в работе научного общества обучающихся,
- наличие учебника,
- приобретение обучающимся определённой литературы,
- посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий,
- а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.

2.9. Данные текущего контроля используются администрацией Школы, методическими объединениями учителей для:

- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся,
- привития им умения четко организовывать свой труд,
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала,
- для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися,
- для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно.

2.11. При изучении факультативных курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный классный журнал.

2.14. Оценку «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.15. Оценку «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные учебной программой задания. Оценка «4» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.16. Оценку «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется

обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.17. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.18. Оценка «1» - «единица» выставляется обучающемуся в случае не усвоения учебной программы.

2.19. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором Школы, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания – четвертная аттестация или всего объема учебной дисциплины за учебный год – годовая аттестация.

3.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта нового поколения, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. Промежуточная четвертная аттестация проводится во 2-9-х классах.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. Отметка учащимся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля знаний с учетом результатов письменных контрольных работ, административных срезов. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее пяти отметок (при учебной нагрузке 1–2 ч в неделю) и более пяти (при учебной нагрузке более 2 ч в неделю).

3.8. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации обучающегося решается в индивидуальном порядке.

3.9. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной четвертной аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней с момента выставления четвертных отметок. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной четвертной аттестации – в

письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.10. Ежегодно решением НМС определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную годовую аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом директора Школы.

3.11. Формами проведения промежуточной годовой аттестации могут являться:

- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тесты;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- работа в форме и по материалам ОГЭ;
- работа в форме и по материалам ВПР; РПР и др.

3.12. Промежуточная годовая аттестация проводится во 2-9-ых классах и оценивается по пятибалльной системе. Годовая аттестация учащихся 1-ых классов оценивается качественно.

3.13. Промежуточная годовая аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных) представителей.

3.14. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.15. При независимой оценке качества освоения общеобразовательных программ (ВПР, РПР и др.) используются стандартизированные материалы.

3.16. Промежуточная годовая аттестация включает в себя:

- итоговые работы по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению в 1-3-их классах. Итоговые работы в 1-ых классах оцениваются качественно;
- итоговые работы по русскому языку, математике, окружающему миру, английскому языку в 4-ых классах;
- итоговая работа по русскому языку в 5-8 классах;
- итоговая работа по математике (алгебре, геометрии) в 5-8 классах;
- итоговая работа по двум предметам по выбору из списка, определенного НМС школы, в 5-8 классах;
- сдача нормативов по физической культуре в 5-9 классах;
- итоговые контрольные работы в 9 классе по всем предметам учебного плана, на которые отводилось не менее 64 часов за два года обучения.

3.17. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной годовой аттестации по отдельному или всем предметам следующие категории обучающихся:

- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- учащиеся, имеющие отличные и хорошие успехи в изучении отдельных предметов.

3.18. Список освобожденных от промежуточной годовой аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.19. Обучающийся освобождается от прохождения промежуточной годовой аттестации при наличии уважительных причин (болезнь, иные обстоятельства), подтвержденных документально: справка из медицинского учреждения, приказ директора школы.

3.20. Обучающиеся на дому освобождаются от прохождения промежуточной годовой аттестации при условии, что они успевают по всем предметам.

3.21. При непрохождении годовой аттестации без уважительной причины обучающийся по соответствующему предмету не аттестуется. В классный журнал годовая отметка не выставляется. Вопрос об аттестации обучающегося решается в индивидуальном порядке.

3.22. Годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся как среднее арифметическое четвертных отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления при наличии положительного результата, полученного на годовой аттестации.

3.23. Положительная отметка по предмету за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном по итогам годовой аттестации. Обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации обучающегося решается в индивидуальном порядке.

3.24. Годовые отметки выставляются за 2 дня до начала летних каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащихся в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.25. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету за четверть или год родители (законные представители) могут подать заявление о пересмотре оценки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Глазанская ОШ» в течение 5 рабочих дней с момента выставления оценки за четверть или год. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол решения комиссии хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности 4.1.**

Неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью, учащиеся переводятся в следующий класс условно.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную годовую аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.