



Директор МБОУ «Глазанская ОШ»

Н.В.Шиловская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глазанская основная общеобразовательная школа» Положение о школьном сайте.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта.

1.2. Основные понятия, используемые в положении

Сайт информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта физическое лицо или группа физических лиц, создавшее сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности администратора сайта. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель: развитие единого образовательного информационного пространства ОУ

Задачи:

Позитивная презентация ОУ о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях ОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и прочего.

Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе

Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ

Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ

Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся

3. Структура редакции

3.1 Администратор сайта

Директором назначается администратор школьного сайта

Администратор своевременно размещает информацию на сайте

Координирует деятельность сайта

Собирает информацию, пригодную для размещения на сайте

Оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта

3.2. Директор школы

Редактирует информационные материалы

Санкционирует размещение информационных материалов на сайте

Создает сеть корреспондентов

4. Организация деятельности сайта.

4.1. Директор проводит установочные и итоговые заседания по вопросам работы сайта

4.2. Администратор сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.3. Заполнение сайта проводится не реже одного раза в месяц

5. Права и обязанности администратора сайта.

5.1. Администратор сайта имеют право:

5.1.1. запрашивать необходимую информацию, касающегося своего ОУ у администрации

5.2.1. присутствовать на заседаниях методических советов.

5.2.2. выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием;

5.2.3. В конце учебного года предоставлять отчет о проделанной работе перед педагогическим советом школы.

6. Структура сайта.

- Главная страница(новости школы)
- Сведения об образовательной организации (основные сведения)
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- «Быстрее, выше, сильнее»

Рассмотрено и согласовано на педагогическом совете от 30.12.16 г. «Рассмотрение и утверждение положения о школьном сайте»