

Директор



УТВЕРЖДАЮ

О.В.Калиникова

10.01.2014

ИНСТРУКЦИЯ

по работе пользователей информационной системы персональных данных (ИСПДн) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Глазанская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Пользователям информационной системы персональных данных (ИСПДн) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Глазанская основная общеобразовательная школа» предназначенной для обработки информации, содержащей персональные данные (далее ИСПДн), являются сотрудники, допущенные к работе в ИСПДн, в соответствии с Политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ «Глазанская ОШ» в Таблице №1.

- 1.1. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПДн.

2. Обязанности пользователя

- 2.1. При эксплуатации ИСПДн пользователь обязан:
 - 2.1.1. Руководствоваться требованием следующих документов:

«Положение о защите персональных данных работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Глазанская основная общеобразовательная школа»

Политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ «Глазанская ОШ» в Таблице №1.

Инструкцией по организации парольной защиты

Инструкцией по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных (ИСПДн), в части их касающихся

Порядком организации учета, хранения и выдачи машинных носителей персональных данных

информационной системы персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Глазанская основная общеобразовательное учреждение» в части их касающейся;

1.1.1. Помнить личные пароли и идентификаторы.

1.1.2. Соблюдать установленную технологию обработки информации.

1.1.3. Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).

1.2. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ИСПДн, пользователь обязан:

- блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИСПДн;

- блокировать вывод информации на монитор ПК;

Пользователю **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- подключать к ПК нештатные устройства;

- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;

- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;

- самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ИСПДн;

- сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

3. Права

Пользователь ИСПДн имеет право:

- обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПДн информации, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;

- обращаться к ответственному за эксплуатацию объекта информатизации по вопросам эксплуатации ИСПДн (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты информации);

4. Ответственность

Пользователь несет персональную ответственность:

- за соблюдение установленной технологии обработки информации;
- за соблюдение режима конфиденциальности ПДн при их обработке и хранении в ИСПДн;
- за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;
- за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.