

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Глазанская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета

трудоового коллектива

Носка

«15» апреля 2022 г

Утверждаю:

директор МБОУ «Глазанская ОШ»

Н.В. Шиловская

«15» апреля 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Глазанская основная общеобразовательная школа»

2022

Система Управления Охраной Труда (СУОТ) — комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Глазанская основная общеобразовательная школа»

(далее – МБОУ «Глазанская ОШ») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №2 776я «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Положение разработано в целях создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МБОУ «Глазанская ОШ», исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявлении опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.3. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивает достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы директора. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления МБОУ «Глазанская ОШ» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех корпусах (территориях, сооружениях) работодателя, находящихся в его ведении.

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.7. Все вопросы, выходящие за пределы компетенции настоящего Положения, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика МБОУ «Глазанская ОШ» в области охраны труда (далее - Политика в области ОТ) является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика в области ОТ включает в себя обязательства:

- обеспечивать безопасность и охрану здоровья всех работников и обучающихся путем предупреждения травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, связанных с работой;
- соблюдать соответствующие нормативные правовые акты, программы по охране труда, соглашения по охране труда и другие руководящие документы, которые МБОУ «Глазанская ОШ» обязуется выполнять;
- проводить консультации с работниками и их представителями и привлекать их к активному участию во всех элементах СУОТ;
- непрерывно повышать эффективность функционирования СУОТ,

2.3. Политика в области ОТ обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников (обучающихся) в процессе трудовой (образовательной) деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих (ученических) местах требованиям охраны труда (безопасности);
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению аварий, происшествий, несчастных случаев и случаев ухудшения состояния здоровья работников (обучающихся), травматизма и заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников (обучающихся), в том числе посредством проектирования рабочих (ученических) мест, выбора оборудования, - средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- определение и управление профессиональными рисками;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- постоянный анализ, контроль и профилактика травматизма и заболеваемости, оперативное выявление причинно-следственной связи их возникновения и своевременное устранение;
- пропаганда безопасного труда и здорового образа жизни;
- постоянное развитие и обучение работников и обучающихся в области безопасности труда и образовательной деятельности, повышение их уровня правосознания и безопасного поведения на территории общеобразовательного учреждения.

2.4. Политика в области ОТ способствует:

- достижению уровня «нулевого травматизма»;
- соответствию условий труда на рабочих (ученических) местах требованиям охраны труда (безопасности);

- профилактике и предотвращению несчастных случаев, травматизма, аварий и ухудшения здоровья работников (обучающихся);
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- повышение уровня правосознания работников и обучающихся в области охраны труда и безопасности учебного процесса;
- постоянная модернизация, улучшение и развитие СУОТ.

2.5. Основные направления Политики в области ОТ:

- обеспечение приоритета сохранения и защиты жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе деятельности;
- соблюдение положений соглашений, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, требований нормативных документов МБОУ «Глазанская ОШ» по охране труда, а также выполнение коллективных договоров и программ улучшения условий и охраны труда;
- содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников и информирование их в области охраны труда;
- координация деятельности подразделений МБОУ «Глазанская ОШ» и их взаимодействие подрядными организациями по вопросам охраны труда;
- информирование заинтересованных сторон и поддержание с ними активного диалога в области охраны труда;
- внедрение прогрессивных и безопасных технических средств, оборудования и технологических процессов, средств механизации и автоматизации, направленных на вывод работников из опасных зон;
- обеспечение соответствия деятельности в области охраны труда современному уровню развития науки и техники;
- снижение потенциальных профессиональных рисков при осуществлении общеобразовательной деятельности и обеспечение такого уровня охраны труда, при котором профессиональный риск возникновения несчастных случаев на производстве, аварий и профессиональных заболеваний минимален;
- принятие комплексных профилактических мер к предупреждению несчастных случаев, аварий на производственных объектах и минимизации их последствий;
- стремление к нулевому травматизму, исключению аварийных ситуаций;
- повышение эффективности предупреждающих мер к соблюдению требований охраны труда;
- повышение культуры безопасности труда, ответственности за сохранение здоровья работников и обучающихся;
- непрерывное совершенствование СУОТ и пересмотр по мере необходимости политики в области ОТ;
- формирование личной заинтересованности работников в совершенствовании СУОТ;
- стимулирование ответственности работников за соблюдение требований в области охраны труда;
- формирование и поддержание высокого имиджа и репутации МБОУ «Глазанская ОШ» в вопросах охраны труда.

2.6. Следуя Политике в области ОТ МБОУ «Глазанская ОШ» обязуется:

- последовательно и непрерывно проводить мероприятия по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственном травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- обеспечивать работников специальной одеждой и обувью, а также другими средствами индивидуальной защиты;
- организовывать медицинские осмотры работников;
- проводить специальную оценку условий труда;
- обеспечить безопасные условия труда, отвечающие государственным требованиям;
- соблюдать требования применимого к деятельности МБОУ «Глазанская ОШ» законодательства, а также иные требования в области охраны труда;
- проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения охраны труда;
- соблюдать законодательные нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда;
- проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками;
- осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ, направленных на минимизацию и возможное устранение рисков, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, на улучшение состояния здоровья сотрудников;
- анализировать результативность функционирования СУОТ;
- проводить консультации с работниками и их представителями и привлекать их к активному участию во всех элементах СУОТ.

2.7. Директор МБОУ «Глазанская ОШ» обеспечивает совместно с работниками предварительный анализ состояния охраны труда, обсуждение Политики МБОУ «Глазанская ОШ» в области охраны труда.

2.8. Политика в области ОТ доступна всем работникам, работающим в общеобразовательном учреждении, а также обучающимся и иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и помещениях общеобразовательного учреждения.

III. Планирование

3.1. При планировании СУОТ принимается во внимание профессиональные риски, требующие

принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности. Планирование направлено на определение необходимо—перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.2. Повышение эффективности функционирования СУОТ в МБОУ «Глазанская ОШ» планируется по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процессов по охране труда, по результатам контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, на основе предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

3.3. При планировании повышения эффективности функционирования СУОТ в МБОУ «Глазанская ОШ» проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда; способность СУОТ обеспечивать выполнение обязательств МБОУ «Глазанская ОШ», отраженных Политике в области ОТ;
- эффективность действий на всех уровнях управления по выполнению предыдущих рекомендаций по повышению эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость совершенствования СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц МБОУ «Глазанская ОШ» в области охраны труда;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.4. План мероприятий по охране труда в МБОУ «Глазанская ОШ» составляется ежегодно и утверждается Директором. В плане отражаются:

- общий перечень проводимых мероприятий;
- ожидаемый результат проведения каждого проводимого мероприятия; сроки реализации каждого проводимого мероприятия;
- лица, ответственные за выполнение проводимых мероприятий, на каждом уровне управления;
- источники финансирования проводимых мероприятий;
- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда МБОУ «Глазанская ОШ».

3.5. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.6. При планировании мероприятий по охране труда в МБОУ «Глазанская ОШ» с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.7. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой в области ОТ.

Количество целей по охране труда в МБОУ «Глазанская ОШ» определяются с учетом специфики общеобразовательной деятельности, размера (численности работников), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.8. Основными целями МБОУ «Глазанская ОШ» в области охраны труда являются:

- обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- стремление к нулевому травматизму, исключению аварийных ситуаций;
- предотвращение возникновения профессиональных заболеваний;
- выполнение норм действующего законодательства в области охраны труда;
- совершенствование используемой СУОТ;
- формирование личной заинтересованности работников в соблюдении СУОТ.

3.9. Цели в области охраны труда пересматриваются раз в год, по необходимости, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

4.1. Обязанности директора, должностных лиц и работников МБОУ «Глазанская ОШ».

закреплены на основании требований ТК РФ.

4.2. Организация мероприятий по охране труда в МБОУ «Глазанская ОШ» возлагается на руководителя образовательной организации, специалиста по охране труда, непосредственно работников.

4.3. Обязанности должностных лиц МБОУ «Глазанская ОШ» в сфере охраны труда устанавливаются в зависимости от уровня управления, а на каждом уровне управления - персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.4. Уровни управления охраной труда:

- уровень работника
- уровень заместителя директора;
- уровень директора.

4.5. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц МБОУ «Глазанская ОШ»

устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого.

4.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников.

4.7. Обязанности в сфере охраны труда:

4.7.1. Директор обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- оснащение средствами коллективной защиты; обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований, наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию, в случае необходимости оказания им первой помощи;
- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового

права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;
- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;
- при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий

производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.7.2. Заместитель директора по АХР обязан:

- знать информацию о возможных рисках и опасностях на своем рабочем месте и на всех рабочих местах своих подчиненных;
- обеспечить безопасность работников, обучающихся и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, осуществлении учебного (воспитательного) процесса, а также применяемых в учебном (воспитательном) процессе оборудования и технических средств обучения;
- нести персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;
- организовывать выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивать исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и ограждающими устройствами; обеспечивать соответствие условий труда на рабочих (ученических) мест требованиям охраны труда, не допускать загромождения и захламления рабочих мест, путей эвакуационных выходов, чердачных и подвальных помещений и иных помещений, предназначенных для процесса обучения и воспитания;
- обеспечивать безопасные условия выполнения работ сторонними (подрядными) организациями в соответствии с установленными нормами и правилами по охране труда;
- организовывать и проводить вводный инструктаж по охране труда с работниками сторонних (подрядных) организаций с обязательной регистрацией в Журнале вводного инструктажа по охране труда для сторонних организаций. По окончании всех видов работ контролировать наведение порядка;
- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвовать в организации управления профессиональными рисками;
- участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимать меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информировать директора, специалиста по охране труда об авариях, несчастных случаях, происшедших на вверенном участке, и профессиональным заболеваниями работников;
- обеспечивать исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- проводить инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) и целевой инструктажи с подчиненными работниками.

4.7.3. Специалист по охране труда обязан:

Участвовать в:

- организации и координации работ по охране труда в МБОУ «Глазанская ОШ»;
- разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;
- определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в МБОУ «Глазанская ОШ» на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации;
- проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;
- работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда созданной в МБОУ «Глазанская ОШ» в установленном порядке;
- разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда МБОУ «Глазанская ОШ», а также прав и обязанностей работников и руководства МБОУ «Глазанская ОШ» в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;
- разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков, совместно с ответственными за учебный корпусом организации;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Осуществлять контроль:

- за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных

на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;

- за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;
- за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- выявлять потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей на рабочем месте (первичных, повторных, внеплановых) и целевых инструктажей работников по вопросам охраны труда;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организовывать и участвовать в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам;
- оказывать методическую помощь в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- организовывать работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке;
- проводить анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда;
- составлять и предоставлять отчет по установленной форме;
- проводить вводный инструктаж вновь принимаемых работников.

4.7.4. Учитель обязан:

- организовывать и обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещать ответственного за учебный корпус о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи в соответствии с утвержденным Алгоритмом;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до сведения ответственного за учебный корпус обо всех недостатках в обеспечении безопасного образовательного процесса, факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводить инструктажи с обучающимися по мерам безопасности на учебных занятиях воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в установленном журнале инструктажа по технике безопасности с обучающимися;
- организовывать изучение обучающимися (воспитанниками) техники безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности всеми обучающимися (воспитанниками);

- знать информацию о возможных рисках и опасностях на своем рабочем месте;
- обеспечивать безопасность обучающихся и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, осуществлении учебного (воспитательного) процесса, а также применяемых в учебном (воспитательном) процессе оборудования и технических средств обучения;
- осуществлять организацию безопасности и контроль состояния рабочих (ученических) мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускать проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях МБОУ «Глазанская ОШ»;
- не допускать обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной специальной (спортивной) одежды, специальной (спортивной) обуви; ■ контролировать оснащение учебного помещения индивидуальными средствами защиты, каждого рабочего места - инструкциями по мерам безопасности, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводить инструктаж по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) перед учебными занятиями, выполнением каких-либо опасных видов и форм образовательной деятельности, экскурсий, массовых мероприятий, походов, прогулок и иных мероприятий с обязательной регистрацией в установленных журналах по технике безопасности с обучающимися;
- организовывать изучение обучающимися (воспитанниками) установленных правил по технике безопасности в МБОУ «Глазанская ОШ» и за ее пределами;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в План мероприятий по улучшению условий и охраны труда), а также доводить до сведения ответственного за учебный корпус о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (не соответствие нормам освещенности, высокий уровень шума и вибрации, нарушение экологии на рабочих (ученических) местах и др.);
- немедленно сообщать ответственному за учебный корпус о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса.

4.7.5. Воспитатель ДУ (помощник воспитателя) обязан:

- обеспечивать безопасное проведение образовательного (воспитательного) процесса;
- оперативно извещать ответственного за учебный корпус о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи в соответствии с утвержденным Алгоритмом;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного (воспитательного) процесса, а также доводить до сведения ответственного за учебный корпус обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников);
- проводить инструктажи (беседы) с обучающимися (воспитанниками) по мерам безопасности на учебных занятиях, прогулках и экскурсиях, воспитательных и иных мероприятиях;
- организовывать изучение обучающимися (воспитанниками) техники безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.,
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся (воспитанников) во время образовательного (воспитательного) процесса;

- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности всеми обучающимися (воспитанниками);
- знать информацию о возможных рисках и опасностях на своем рабочем месте;
- обеспечить безопасность обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, осуществлении учебного (воспитательного) процесса, а также применяемых в учебном (воспитательном) процессе оборудования и технических средств обучения;
- осуществлять организацию безопасности и контроль состояния рабочих (ученических) мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря; не допускать проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях МБОУ «Глазанская ОШ»;
- не допускать обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной специальной (спортивной) одежды, специальной (спортивной) обуви;
- контролировать оснащение учебного помещения индивидуальными средствами защиты, каждого рабочего места - инструкциями по охране труда и мерам безопасности, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводить инструктаж (беседы) по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) перед учебными занятиями, выполнением каких-либо опасных видов и форм образовательной деятельности, экскурсий, массовых мероприятий, походов, прогулок и иных мероприятий с обязательной регистрацией в установленных журналах по технике безопасности с обучающимися;
- организовывать изучение обучающимися (воспитанниками) установленных правил по технике безопасности в МБОУ «Глазанская ОШ» и за ее пределами;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного (воспитательного) процесса (для включения их в План мероприятий по улучшению условий и охраны труда), а также доводить до сведения ответственного за учебный корпус о всех недостатках в обеспечении образовательного (воспитательного) процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (не соответствие нормам освещенности, высокий уровень шума и вибрации, нарушение экологии на рабочих (ученических) местах и др.);
- уметь пользоваться спецодеждой, специальной обувью, спортивной одеждой и инвентарем, другими средствами индивидуальной защиты для работников;
- немедленно сообщать ответственному за учебный корпус о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся (воспитанником);
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса.

4.7.6. Работник (прочий персонал, обязанности которого отдельно не прописаны) обязан:

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований правил и инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний своего непосредственного руководителя;
- знать информацию о возможных рисках и опасностях на своем рабочем месте;
- руководствоваться и иметь на рабочем месте установленные правила и инструкции по охране труда и строго руководствоваться ими при исполнении своих должностных обязанностей;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (при необходимости), стажировку на рабочем месте (при необходимости) и проверку знания требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории МБОУ «Глазанская ОШ», или об ухудшении состояния своего здоровья (здоровья обучающегося, воспитанника), в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования по направлению работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- участвовать в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- следить за исправностью оборудования на своем рабочем месте, в случае выявления каких-либо неисправностей докладывать об этом своему непосредственному руководителю;
- перед началом работы внимательно осматривать свое рабочее место, о выявленных недостатках, докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- при возникновении аварий действовать в соответствии с утвержденным директором алгоритмом и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

V. Функционирование

5. Основными процессами по охране труда МБОУ «Глазанская ОШ» являются:

5.1. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).

Процесс организации и проведения СОУТ в МБОУ «Глазанская ОШ» проводится в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон №426-ФЗ), приказом Минтруда России от 8 сентября 2016 г. №501 н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, аз. объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда».

В МБОУ «Глазанская ОШ» организуется ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под подпись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

5.2. Оценка профессиональных рисков (далее - ОНР).

Для организации процесса управления профессиональными рисками в МБОУ «Глазанская ОШ» утверждена процедура управления профессиональными рисками, которая является неотъемлемой частью системы управления охраной труда, определен следующий порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- идентификация опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.2.1. Цель идентификации - выявить все опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструментов, участвующего в технологическом процессе. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и

здоровью работников, составление их перечня в МБОУ «Глазанская ОШ» осуществляются специалистом по охране труда, совместно с комиссией, назначенной приказом директора.

Идентификация опасностей проводится с учетом специфики деятельности МБОУ «Глазанская ОШ» на основании перечня опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников (Приложение №1 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Минтруда Российской Федерации от 29 октября 2021 №776н) на всех рабочих местах.

При рассмотрении опасностей в МБОУ «Глазанская ОШ» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.2.2. Методы оценки уровня профессиональных рисков в МБОУ «Глазанская ОШ» определены в «Методике идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников МБОУ «Глазанская ОШ».

При описании процесса управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности МБОУ «Глазанская ОШ»;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процессы выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.2.3. К мероприятиям по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

Процесс организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в МБОУ «Глазанская ОШ» организован в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 28 января 2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников» и совместный приказ Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников в МБОУ «Глазанская ОШ» включает в себя:

- издание приказа о проведении периодических медицинских осмотров;
- подготовку плана обязательных периодических медицинских осмотров;
- подготовку списков контингентов работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру;

- подготовку поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);
- разработку и соблюдение графиков прохождения работниками медицинских осмотров;
- ведение учета выдачи направлений на предварительные и периодические осмотры (обследования) с личной подписью работника;
- предоставление работниками заключений о прохождении медицинских осмотров.

5.4. Подготовка работников по охране труда

Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим у работодателя или в организации у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) (проходят работники, выполняющие работы повышенной опасности и занимающие должности (профессии), к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и предусмотрен особый порядок допуска работников к их выполнению, при их наличии в МБОУ «Глазанская ОШ»);
 - обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (при их наличии в МБОУ «Глазанская ОШ»).

Для организации обучения по охране труда устанавливаются (определяются):

- работники, ответственные за проведение вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих обучению по охране труда; перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в специализированном учебном центре по соответствующей программе обучения по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих обучению по программе «Оказание первой помощи пострадавшим»;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) (утверждается директором с учетом мнения первичной профсоюзной организации при их наличии в МБОУ «Глазанская ОШ»);
- перечень профессий (должностей) работников, которые освобождены от прохождения стажировки на рабочем месте;
- перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику (утверждается

директором с учетом мнения профсоюзной организации при их наличии в МБОУ «Глазанская ОШ»);

- перечень средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление со способами проверки работоспособности исправности которых осуществляется в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- состав комиссии МБОУ «Глазанская ОШ» по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии МБОУ «Глазанская ОШ» по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии МБОУ «Глазанская ОШ»;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- иные необходимые документы.

В ходе организации процесса подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- планирование обучения и проверки знаний по охране труда работников МБОУ «Глазанская ОШ» по охране труда;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда МБОУ «Глазанская ОШ».

5.5. Обеспечение работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими.

При организации процесса обеспечения работников специальной одеждой и обувью средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МБОУ «Глазанская ОШ»: устанавливается:

- потребность в обеспечении работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разрабатывается порядок обеспечения работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета и хранения;
- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения СОУТ и ОНР.

5.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

5.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.

5.8. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.

5.9. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций,

5.10. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

5.11. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

5.12. Обеспечение социального страхования работников.

Процессы, представленные в пунктах 5.6-5.12, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в МБОУ «Глазанская ОШ». Безопасность данных процессов достигается путем проведения специальной подготовки персонала исходя из характера и содержания выполняемых ими работ.

5.13. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Процесс обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников МБОУ «Глазанская ОШ» обеспечивается мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов и предусматривает следующие мероприятия:

- обеспечение внутреннего трудового распорядка;
- организация сменного режима работы;
- обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий; поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.14. Реагирование на аварийные ситуации.

5.15. Реагирование на профессиональные заболевания.

5.16. Реагирование на несчастные случаи.

Процессы, представленные в пунктах 5.14-5.16, реагирования на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлены на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Процесс реагирования включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливаются в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и приказом Минтруда РФ от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в МБОУ «Глазанская ОШ», а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), директор, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБОУ «Глазанская ОШ»

выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии определяется с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ «Глазанская ОШ» установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

VI. Оценка результатов деятельности

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процессов в МБОУ «Глазанская ОШ»:

6.1. Необходимо определить:

- объект контроля;
- соблюдение законодательных и иных требований;
- виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- степень достижения целей в области охраны труда;
- методы контроля показателей;
- критерии оценки показателей в области охраны труда;
- виды контроля.

6.2. Обеспечить создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.3. Разработать порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

- оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам А соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.4. Исходя из специфики деятельности МБОУ «Глазанская ОШ», рекомендуется определить основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования; инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности;
- выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков;
- реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;
- контроль показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

6.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда в МБОУ «Глазанская ОШ» организован административно-общественный многоступенчатый контроль охраны труда:

1 ступень - ежедневный контроль со стороны каждого работника МБОУ «Глазанская ОШ» за состоянием своих рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

2 ступень - ежемесячный контроль со стороны специалиста по охране труда за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда, обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3 ступень - не реже одного раза в квартал со стороны директора:

- мероприятий по результатам проверки работы первой и второй ступеней контроля;
- предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля;
- мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда;
- процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, оценка рисков;
- подготовки по охране труда;
- проведением медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- учета и анализа аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

На каждом уровне управления директор вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

Основные виды контроля функционирования СУОТ в МБОУ «Глазанская ОШ» приведены в таблице (приложение к Положению).

6.6. Директор вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа

показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешне— независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

6.7. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда директор оценивает следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.8. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.9. Результаты контроля рекомендуется использовать директору для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ежегодно разрабатываются корректирующие мероприятия по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на

производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

VIII. Управление документооборотом СУОТ

8.1. С целью организации управления документами СУОТ директор устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

8.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления. Директор также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки и место их хранения.

8.3. К важнейшим документам, фиксирующим деятельность МБОУ «Глазанская ОШ» по выполнению государственных нормативных требований охраны труда, готовность и умение работать безопасно, относятся :

- журнал регистрации вводного инструктажа с подписями инструктируемого и подписью инструктирующего и указанием даты проведения инструктажа;
- журналы регистрации инструктажа на рабочем месте (инструктаж проводит руководитель, в чье непосредственное подчинение поступает работник; инструктаж осуществляется индивидуально с учетом особенностей трудовых обязанностей работника);
- журналы регистрации целевого инструктажа;
- материалы мониторинга и оценки условий труда;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- акты о несчастных случаях на производстве;
- документы о профессиональных заболеваниях, материалы расследования острых отравлений и профессиональных заболеваний;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

VII. Ответственность

8.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Основные виды контроля функционирования СУОТ в МБОУ «Глазанская ОШ»

	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Направление на предварительный медицинский осмотр.
2.	Вводный инструктаж по охране	1 . Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Приказ директора о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1 . Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1 . Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1 . Приказ директора о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации целевого инструктажа.
7.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. 3. Тематический план и программа обучения по охране труда. 4. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда. 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований по охране труда.
8.	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда	1 . Правила по охране труда. 2. Перечень инструкций по охране труда. 3. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ. 4. Журнал учета инструкций по охране труда. 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 6. Приказ об утверждении положения о порядке разработки инструкций и перечня инструкций по охране труда. 6. Приказ об утверждении положения о порядке разработки правил перечня правил по охране труда.
9.	Периодический медицинский осмотр работников	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований). 2. Приказ о прохождении медицинского осмотра.
10.	Медицинский осмотр	1. Медицинский осмотр обучающихся.

	обучающихся	2. Приказы о прохождении медицинских осмотров.
11.	Создание комиссии по охране труда	1. Приказ о создании комиссии по охране труда. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда». 2. Положение о комиссии по охране труда.
12.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Приказ руководителя о проведении административно-общественного контроля. 2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля.
13.	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда. 2. Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасного производства работ и ОТ.
14.	Планирование мероприятий по охране труда.	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
15.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка.
16.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Приказ директора об обеспечении работников СИЗ. 2. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. 3. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты. 4. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств. 5. Акты списания или продления срока носки СИЗ.
17.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Технический паспорт на здание (сооружение). 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений. 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ. 5. Сметы на проведение ремонтных работ 6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).
18.	Специальная оценка условий труда	1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.
19.	Оценка профессиональных рисков	1. Пакет документов об оценке профессиональных рисков.
20.	Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. 2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов. 3. Акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах. 4. Акт-разрешения на проведение занятий в кабинетах химии.
21.	Подготовка к сезону	1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и тепло-потребляющих установок, 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по

		подготовке их к зиме.
		3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.
		4. План мероприятий по подготовке тепло-потребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне.
22.	Выполнение правил электробезопасности	1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство (с соответствующей группой допуска, прошедшего проверку знаний в Госэнергонадзоре).
		2. Журнал регистрации проверки знаний у работников, имеющих группу по электробезопасности.
		3. Перечень персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.
		4. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.
23.	Расследование и учет несчастных случаев	1, Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).
		2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
		3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.
		4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).
		5. Протокол осмотра места несчастного случая.
		6. Акт о несчастном случае на производстве
		7. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве