

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Глазанская ОШ»

Н.В. Шиловская
«15» сентября 20 22г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Глазанская основная общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Глазанская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано на основании пункта 4 части 4 ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа от 27 июня 2017 г. № 602 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а. во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Глазанская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Глазанская ОШ»), так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом образовательной организации, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б. во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным

планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в. при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались, проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г. при прохождении обучающимися организации, осуществляющей образовательную

деятельность, учебной или производственной практики (далее - практика), общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д. при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

е. при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся или воспитанников к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж. при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие(мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его замещающему), осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель.

1.6. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.7. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель.

1.8. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

2.Алгоритм действий при несчастном случае с обучающимся

При несчастном случае с обучающимся

2.1. Пострадавший (травмированный) обязан:

а. Если несчастный случай произошел в отсутствии учителя, пострадавший обучающийся или обучающийся-очевидец несчастного случая должен немедленно сообщить учителю (классному руководителю или работнику ОУ, находящемуся в непосредственной близости от места получения травмы) о способе получения травмы и о необходимости оказания первой помощи пострадавшему.

б. Если несчастный случай произошел на уроке, травмированный ученик обязан поставить учителя в известность о получении травмы. По возможности, дать объяснение, как была получена травма.

в. Учитель (работник ОУ) добивается осмотра медработником пострадавшего или самостоятельно оказывает ему первую помощь (при наличии удостоверения о повышении квалификации по дополнительной профессиональной образовательной программе «Оказание первой помощи»).

г. Пострадавший обязан обратиться в медицинский кабинет, чтобы получить первую помощь и/или рекомендации. Если медкабинет закрыт – решение принимает дежурный администратор, к которому обратится учитель.

д. Отказ от первой помощи возможен только после постановки родителей в известность о случившемся, т.е. с их согласия.

2.2. Очевидец (ученик) обязан:

а. Обратиться за помощью:

- на уроке: к учителю, ведущему урок;
- за пределами кабинета: к дежурному учителю, классному руководителю или любому сотруднику школы, находящемуся недалеко от места происшествия.

б. С согласия своих родителей ответить на вопросы членов Комиссии по расследованию НС, составляющих протокол.

в. Если комиссия пока не создана, письменное разъяснение ситуации можно написать

на имя директора в присутствии учителя, соц. педагога или дежурного администратора (с согласия родителей).

2.3. Учитель, ведущий урок, обязан:

а. При несчастном случае с учащимися незамедлительно организовать первую помощь пострадавшему.

(КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ ПОСТРАДАВШЕГО В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖДЕНИИ ДРУГОГО УЧАЩЕГОСЯ!)

б. Вызвать по телефону медсестру, дежурного администратора.

в. Установить причину происшествия, виновников и очевидцев происшествия. Попросить виновных дать объяснение случившемуся.

г. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ОУ (или лицу, его замещающему). Поставить в известность классного руководителя.

д. Сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии), до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

е. Написать служебную записку с объяснением произошедшего и вместе с письменным СООБЩЕНИЕМ по форме Приложения 1.1 отдать директору (при его отсутствии дежурному администратору).

2.4. Дежурный учитель обязан:

а. При несчастном случае с обучающимся незамедлительно организовать первую помощь пострадавшему (КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ ПОСТРАДАВШЕГО В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В

СОПРОВОЖДЕНИИ ДРУГОГО УЧАЩЕГОСЯ!)

б. Вызвать по телефону медсестру (при её отсутствии – дежурного администратора).

в. Установить причину происшествия, виновников и очевидцев несчастного случая.

г. Доложить о произошедшем руководителю ОУ (при его отсутствии дежурному администратору). Поставить в известность классного руководителя.

д. Сохранить обстановку места происшествия до расследования

(если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии), до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

написать служебную записку с описанием несчастного случая с обучающимся, оформить сообщение по форме Приложения 1.1 и передать его дежурному администратору.

2.5. Классный руководитель обязан:

а. Узнать в медкабинете о состоянии здоровья пострадавшего, помочь медсестре и администратору школы в сообщении родителям о несчастном случае с их ребенком.

б. Помочь администрации школы в получении письменного объяснения от пострадавшего; помочь в составлении протокола опроса виновника происшествия, опроса очевидцев несчастного случая.

в. Довести до учащихся сведения о несчастном случае; провести внеплановый инструктаж о правилах безопасности в школе.

г. Ежедневно в течение трёх первых дней интересоваться у родителей потерпевшего о состоянии здоровья пострадавшего, информацию доводить до ответственного по расследованию несчастных случаев с обучающимися, соц. педагога.

д. Получив справку о выздоровлении, передать одну копию справки соц. педагогу для завершения работы комиссии по расследованию НС, вторую копию – учителю физической культуры для учета рекомендаций врачей к планированию физической нагрузки на учащегося.

2.6. Медработник обязан:

а. По обращению учащегося или сотрудников ОУ по вопросу травмирования ребёнка незамедлительно оказывать первую помощь.

б. Сообщать руководителю ОУ (при его отсутствии дежурному администратору).

в. При получении справки от учащегося о пропуске занятий в результате полученных повреждений здоровья (телесных повреждений, травм) в том числе нанесенные другим лицом уточняет у директора о том, проводилось ли расследование и если «нет» - копию справки передаёт директору как основание для организации расследования НС и оформлению материалов расследования.

2.7. Дежурный администратор обязан:

а. Совместно с медсестрой (врачом) оценивает ситуацию, контролирует оказание первой помощи пострадавшему. При необходимости вызывает и встречает бригаду «Скорой помощи».

б. Ставит в известность директора школы.

в. Сообщает родителям о случившемся.

Параллельно

г. Немедленно принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих).

д. Сообщает директору о несчастном случае, который принимает решение о сообщении родителям о несчастном случае с их ребёнком.

е. Организует получение письменного объяснения от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего урок или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай.

ж. Организует сохранение обстановки места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии), до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

з. Напоминает учителю (работнику ОУ), дежурному учителю о подаче служебного СООБЩЕНИЯ с описанием несчастного случая с обучающимся по форме Приложения 1.1.

2.8. Директор школы

Действия руководителя ОУ регламентируются на основе приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 №602 «об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Руководитель организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

а. немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при

необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе

аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в. принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д. проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также проконтролировать извещение родителей или законных представителей пострадавшего

(далее - родители или законные представители);

е. принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

ж. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися

(воспитанниками) или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в

приложении № 1 к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- родителям или законным представителям пострадавшего;

- Учредителю;

- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- а. специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации,

- осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);

- б. представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.4. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.5. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а. Учредителю;

б. в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в. в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся.

3.6. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.8. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

3.9. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 3-х экземпляров (приложение № 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

-пострадавшему (его родителям или законным представителям);

-в орган управления образованием;

-в организации, где произошел несчастный случай;

3.10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, образовательной организацией в журнале (приложение N6).

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

4.1. получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

4.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Положению;

4.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

4.4. составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.5. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.6. сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

4.7. ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения

образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.8. составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 4 к Положению.

Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

4.9. получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

4.10. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Положению;

4.11. запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

4.12. составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.13. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.14. сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

4.15. ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.16. составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся или воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся или воспитанником составляется на каждого пострадавшего).

4.17. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся или воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно- санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.18. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.19. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а. распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б. письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в. протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г. планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д. информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е. экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж. медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их

представления лицами, имеющими право на их получение);

з. выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и. другие документы по усмотрению комиссии.

4.20. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся или воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся или воспитанниками выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся или воспитанником вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся или воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися или воспитанниками, образец которого приведен в приложении № 6 к Положению (далее - журнал регистрации).

4.21. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся или воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся или воспитанником с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся или воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а. совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

- б. органам местного самоуправления;
- в. в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)
- г. в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д. в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

4.22. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися (воспитанником), оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.23. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанника)

вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанника), единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось

алкогольное, наркотическое или токсическое отравление ребёнка;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся (воспитанником), действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.24. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.25. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Положению.

Приложение № 1

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 1.1

Сообщение о несчастном случае

1. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

2. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

3.Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

4.Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное)сообщения.

5.Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

" " _____20__г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____час.____мин.

Опрос окончен в ____час.____мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос очевидца несчастного случая

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения 3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации____ телефон_____

5) место работы или учебы, должность_____

6) иные данные о личности опрашиваемого _____

7) Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего

" " _____ 20__ г.

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3 ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

"" _____ 20г.

(место составления)

Опрос начат в _____ час. ____ мин. Опрос окончен в час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество руководителя, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

в _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество, пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(ФИО других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены

комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

<*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался

пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние<*> ____

7. Состояние освещенности и температуры <*>_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.) С места происшествия изъяты <*>:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании

осмотра от участвующих в осмотре лиц<*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию

несчастного случая лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Глазанская основная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Глазанская ОШ»

Н.В. Шиловская
«__» _____ 20__

Акт №
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая
2. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в МБОУ «Глазанская ОШ»

Председатель комиссии: директор	_____ Шиловская Н.В.
Члены комиссии: ответственный за охрану труда	_____ Зенова О.И.
Замдиректора по АХР	_____ Кохан В.Г.
Председатель совета трудового коллектива	_____ Нына И.Т.

3. Сведения о пострадавшем:

Ф.И.О. пострадавшего

Пол «женский», «мужской» (подчеркнуть)

Возраст (год, месяц, день рождения)

Обучающийся

4. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ФИО ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай:

5. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим Инструктаж учащегося по технике безопасности: повторный инструктаж (дата проведения)

6. Место несчастного случая

7. Обстоятельства несчастного случая

8. Характер полученных повреждений здоровья

9. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения - освидетельствование не проводилось.

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

10. Очевидцы несчастного случая

11. Причины несчастного случая

12. Несчастный случай связан/ не связан с образовательной деятельностью.

(нужное подчеркнуть)

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
				да
	Внеплановый инструктаж всех педагогов ОУ Инструкция дежурного учителя		Зенова О.И.	выполнен
	Внеплановый инструктаж учащихся 1-9 классов школы. ПВРО п. _____		Классные руководители	выполнен

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____
(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

Акт в 3 (трёх) экз. составлен «_____» _____ 201__ года

Приложение № 5

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) проведено в период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____ ,

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы
с участием

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем(пострадавших) _____ фамилия, имя, отчество(при наличии)
_____ пол (мужской, женский) __
дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация изготовитель)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество , должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай_с образовательной

(связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая__

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество , руководителя организации),

(где подлежит учету и несчастный случай)

. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись,
подписи)

расшифровка

(дата)

Акт в –экз. составлен « »

20__г.

м.п.

Приложение № 6

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися в МБОУ «Глазанская ОШ»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время Происше- дшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчас- тного случая	Вид происшествия<*>	Краткие обстояте- льства и причины несчаст- ного случая	№ и дата состав- ления акта	Количество дней Нетрудоспосо- бности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздо- ровел	Установлена инвалидно- сть I, II или III группы/ка- тегория "ребенок- инвалид"	Смерте- льный исход	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее

Приложение № 7

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность -учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

[illegible]

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом. В графе "З" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность по которым составлен отчет _____

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации

(от имени юридического лица) _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

М.П. _____

(фамилия, имя, отчество